

DECLARACIÓ DE RESPONSABLE PER A LA SOL·LICITUD DE CESSIÓ A TERCERS DE L'OFICINA JOVE CAL DRAC

SOL·LICITANT

Nom i cognoms o raó social

DNI / NIF / CIF

DADES DE L'ENTITAT REPRESENTADA

Nom entitat

DNI / NIF / CIF

DADES DE CONTACTE

Domicili

Codi Postal

Població

Correu electrònic

Telèfons

Vull rebre notificacions a través d'e-NOTUM *

SÍ

NO

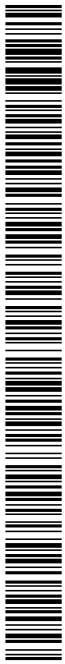
DIRECTRIUS GENERALS PER A LES PERSONES QUE ACCEDEIXIN A L'EQUIPAMENT MUNICIPAL

1. Cal respectar la distància interpersonal de seguretat: 1,5m
2. Cal respectar l'aforament màxim indicat de cada sala.
3. Cal utilitzar la mascareta en tot moment.
4. Cal rentar-se les mans amb aigua i sabó (o solucions hidroalcohòliques) de manera freqüent i sempre abans d'accedir a l'equipament i abans d'abandonar-lo.
5. Cal disposar d'equips i eines necessaris per al desenvolupament de l'activitat, així com dels productes de desinfecció homologats per mantenir les mesures d'higiene i desinfecció després de cada ús.
6. S'ha de reduir el temps de permanència a l'equipament al mínim possible.
7. Quan finalitzi l'activitat, cal deixar l'espai cedit recollit.

DECLARACIÓ DE RESPONSABLE:

La persona que representa l'empresa, entitat o persona física aliena que fa l'activitat o prestació de serveis a l'equipament municipal declara sota la seva responsabilitat que:

- ✓ Ha estat informat de les directrius, les mesures i els protocols de l'equipament, s'ha adaptat la prestació del servei a les seves necessitats i s'ha informat el personal treballador.
- ✓ S'han format i informat les persones sobre els riscos, les mesures preventives, d'higiene i d'utilització dels EPI, etc.
- ✓ S'ha fet provisió de la dotació d'EPI i productes d'higiene necessaris per a les persones que desenvoluparan l'activitat a l'equipament.
- ✓ S'ha verificat que les persones que faran ús de l'equipament no pertany al grup de personal vulnerable per la COVID-19 regulat pel Ministeri de Sanitat.
- ✓ S'ha verificat que aquestes persones no presenten símptomes compatibles amb la Covid-19 en la data de la cessió de l'equipament i s'ha establert un mecanisme de seguiment.
- ✓ S'ha comprovat que les persones no conviuen o han estat en contacte directe amb alguna altre persona que ha estat positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.



- ✓ S'ha establert el protocol d'actuació i comunicació en cas de detecció de casos sospitosos d'infecció i el relleu del personal adscrit al servei, si s'escau.
- ✓ Accepta que l'Ajuntament de Banyoles emprengui les actuacions necessàries si apareix un cas positiu de Covid-19, d'acord amb el que indiquin les autoritats sanitàries en cada moment.

Banyoles,
sol·licitant/representant,

Signatura de la persona

ALCALDIA-PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES

Informació bàsica de protecció de dades

(Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals)

Responsable del tractament: Ajuntament de Banyoles.

Finalitat: Prevenció de risc de contagis de la malaltia COVID19 a en la realització d'activitats a l'Oficina Jove Cal Drac.

Base legal. Interès públic essencial. Protecció d'un interès vital d'usuaris de l'activitat i treballadors. Compliment de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en relació a la protecció de la salut dels treballadors.

Termini de conservació. Fins 30 dies després de la celebració de l'activitat.

Exercici de drets. D'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió i oposició al tractament de les seves dades de caràcter personal, adreçant la seva petició personalment a l'OAC de l'ajuntament, presentant un escrit al Registre General o en el Registre Electrònic a través de la Seu electrònica a <https://seu.banyoles.cat/>. En tot cas té dret a presentar una reclamació davant de la APDCAT <https://apdcatt.gencat.cat/ca/inici> sempre que ho consideri oportú.